

Lexware financial office handwerk gibt es in verschiedenen Varianten. Vergleichen Sie hier die Leistungen und entscheiden Sie sich dann für die passende Software.

Funktionsübersicht	plus	premium
Arbeitsplätze	1	5
Rechnungen, Angebote, Lager- und Bestellwesen		
Alle Belege von Angebot bis Rechnung (auch wiederkehrende), Rechnungskorrektur, Sammelrechnung	✓	✓
Abrechnung mit Nullsteuersatz gemäß §12 Abs. 3 UStG (Photovoltaikanlagen)	✓	✓
Belegerfassung im One-Stop-Shop-Verfahren (OSS)		✓
Elektronische Rechnungen importieren und verarbeiten		✓
Anzeige elektronische Eingangsrechnungen über einen Viewer	✓	
Auftragsassistent und Stammdatenanlage bei der Auftragserfassung	✓	✓
Tagverwaltung und hinterlegen von Tags (Markierungen) an Belege, Kunden/Lieferanten und Artikel	✓	✓
Wiedervorlage von Belegen z. B. Angebote, Auftragsbestätigungen etc.	✓	✓
Kunden-, Lieferanten-, Artikel- und Warengruppenverwaltung	✓	✓
Lexware mobile – mobiler Zugriff auf Warenwirtschaft – z. B. über Smartphones, Laptops, Tablets oder PCs	✓	✓
Bestellwesen und komplette Lagerhaltung inkl. Inventur	✓	✓
Abrechnung von Bauleistungen nach §13b UStG	✓	✓
Kreditlimitverwaltung und Kundensperrfunktion	✓	✓
Einkaufsmodul mit Lagerorganisation	✓	✓
Datanorm-Module 4.0 und 5.0	✓	✓
Formelverwaltung und -editor	✓	✓
Belegversand im PDF-Format über E-Mail sowie SMTP	✓	✓
N-fache Lieferadressen	✓	✓
Stücklistenfunktion und Ausdruck im Auftrag	✓	✓
Komfortabler HTML-E-Mail Versand-Dialog in Verbindung mit MS® Outlook, und Adressbuch	✓	✓
N-fache Kontaktpersonen für Kunden und Lieferanten	✓	✓
Anbindung/Datenexport nach UPS, GLS und DHL		✓
Wareneingangsrechnung und Lieferantengutschrift		✓
Artikelreservierung, Rückstandsverwaltung und Teillieferung		✓
Versand von Belegen per E-Mail im XRechnungs- sowie den ZUGFeRD-Formaten Basic, EN16931 und Extended (eingeschränkt)	✓	✓
Mehrlagerfähigkeit		✓
Handwerksfunktionen		
Alternativposition, Titel und Titeltzusammenstellung	✓	✓
Stücklistenfunktion und Ausdruck im Auftrag	✓	✓
Separater Ausweis von Lohnleistungen für Handwerk- und Dienstleistungen (nach § 35 a Abs. 2 S. 2 EStG)	✓	✓
Serviceauftrag	✓	✓
Datanorm 4.0 und 5.0; Eldanorm '96 und 2000; ZVEH-Norm '96 und 2000	✓	✓
Aufmaßberechnung	✓	✓
Rechnungsstellung mit Option „Aufträge für Bauleistung gem. § 13 b UStG“	✓	✓
Teil- und Schlussrechnung, Kostenvoranschlag, Nachtragsangebot, u. v. m.		✓
Material-, Positions-, Titel- und Endpreiskalkulation mit Gewinnausweis		✓



Funktionsübersicht

	plus	premium
GAEB '90, 2000		✓
Projektnachkalkulation		✓
Musterschreiben (Abnahmen, Rügen, u. v. m.)		✓
Fremdleistungs- und Geräteverwaltung		✓
Sicher buchen und korrekt abrechnen		
Lohn- und Gehaltsabrechnung für bis zu:	50 Mitarbeiter	100 Mitarbeiter
GKV-Zertifikat im Namen der Spitzenverbände der gesetzlichen Krankenkassen	✓	✓
Integriertes Meldeverfahren nach § 20 DEÜV: per Datenübertragung inkl. Lexware meldecenter zur Verschlüsselung und Übermittlung von SV-Meldungen und Beitragsnachweisen	✓	✓
Elektronisches Verfahren ELStAM (Elektronische LohnSteuerAbzugsMerkmale)	✓	✓
Elektronische Übermittlung von Bescheinigungen für Mutterschutz, Krankengeld und Krankengeld bei Erkrankung des Kindes und für Entsendung ins Ausland (A1)	✓	✓
Geringverdiener, Mehrfachbeschäftigte, Minijobs/Aushilfen und Midijobs im Übergangsbereich	✓	✓
Abrechnung der gängigen Formen der betrieblichen Altersvorsorge	✓	✓
Berechnung von steuerfreien Zuschlägen, Einmalzahlungen, geldwerten Vorteilen, Dienstfahrzeuge, z. B. Elektromobilität etc.	✓	✓
Korrektur bereits abgerechneter Zeiträume, maschinelle Aufrollung	✓	✓
Automatische Berechnung freiwilliger KK-Beiträge	✓	✓
Entgeltkürzung	✓	✓
Berechnung der Entgeltfortzahlung bei Krankheit/Mutterschutz	✓	✓
Stundenlöhne und Festbezüge	✓	✓
Flexible Lohnartenverwaltung (frei definierbar/ohne Baulohn)	✓	✓
Krankenkassenverwaltung	✓	✓
Lohnjournal, Lohnkonten, Lohnsteuerbescheinigung	✓	✓
Betriebsstättenverwaltung	✓	✓
Stundenerfassung	✓	✓
Ausdruck der Gehaltsabrechnung auf Blankopapier/Lohntaschen	✓	✓
KUG: Abrechnung von Kurzarbeit	✓	✓
Maschinelles Bescheinigungswesen, z. B. Einkommensbescheinigung ALG II	✓	✓
BA-BEA Verfahren: Arbeitsbescheinigungen digital an die Bundesagentur für Arbeit übermitteln	✓	✓
Schwerbehindertenverwaltung	✓	✓
Erweiterte Fehlzeitenverwaltung	✓	✓
Kostenstellenaufteilung (Mitarbeiterbezogen)	✓	✓
Die Unternehmensdaten stets im Blick		
Zentrale Firmen- und Benutzerverwaltung	✓	✓
Druck und Export von Bildschirmlisten	✓	✓
Vorläufige Berichte	✓	✓
Sammelberichte	✓	✓
Kennzahlenauswertung	✓	✓
Übergreifendes Business Cockpit	✓	✓
Individuelle betriebswirtschaftliche Auswertungen (auch graphisch)	✓	✓
Kostenstellenauswertungen	✓	✓
Termin- und Aufgabenmanager	✓	✓
Bankenmappe: alle Auswertungen und Kennzahlen für das Bankgespräch	✓	✓



Funktionsübersicht

	plus	premium
Schnittstellen und Servicemodule		
DATEV-Export-/Import-Schnittstelle für den Datenaustausch mit dem Steuerberater	✓	✓
Export-/Import-Schnittstelle (ASCII, ASCII.CSV)	✓	✓
Schnittstelle zu Software von Lexware	✓	✓
Betriebsprüfer-Export		
Microsoft® Office Anbindung	✓	✓
Anbindung an den Online-Frankierservice 'Internetmarke' der Deutschen Post AG*	✓	✓
Service Lexware poststelle: Druck, Kuvertierung und Versand von Belegen	✓	✓
Lexware adress check: der Service für aktuelle Kunden- und Lieferantendaten	✓	✓
Lexware Ust.-IdNr.-Prüfung: Online-Prüfung der Umsatzsteueridentifikations-Nummer von EU-Geschäftspartnern	✓	✓
Lexware eRechnung: elektronischer Rechnungsversand mit PDF (signiert)	✓	✓
Komplette Reisekostenabrechnung		
Komplette Reiskostenabrechnung für In- und Auslandsreisen		✓
Elektronisches Fahrtenbuch mit Kfz-Verwaltung		✓
Online-Routenplaner inklusive Stadtpläne mit automatischer Übernahme der Reisedaten (powered by YellowMap)		✓
Automatische Vorsteuer- und Kilometergeldberechnung		✓
Komfortables Belegerfassungssystem inkl. Mehrwertsteuersätze		✓
Kosten- und Budgetkontrolle durch umfangreiche Auswertungen (nach Reisedaten, Reisekosten, Kostenstellen, Kostenträgern und Projekten)		✓
Web-Applikation Lexware myCenter: Mitarbeiter können per Internet In- und Auslandsreisen erfassen und genehmigen lassen		✓
Inklusivlizenzen für Lexware myCenter (beliebig erweiterbar)		3
Komplette Fehlzeitenverwaltung		
Planung, Erfassung und Verwaltung der Urlaubstermine		✓
Berechnung von Urlaubsansprüchen/Zusatzurlaub (z. B. nach Alter, Betriebszugehörigkeit etc.)		✓
Urlaubskonto per Stichtag		✓
Erfassen aller Fehlzeiten in einer Kalenderansicht per Mausclick		✓
Personalkapazitätsplanung		✓
Arbeitszeiterfassung und Führen von Arbeitszeitkonten		✓
Über Lexware myCenter hat jeder Mitarbeiter den direkten Zugriff auf seine Daten wie z. B. die Urlaubskarte, Urlaubskonto, Abwesenheiten etc.		✓
Inklusive Freilizenzen (beliebig erweiterbar durch myCenter-Lizenzen)		3
Lohnauskunft für die schnelle Berechnung für Löhne und Gehältern		
		✓
Komplette Anlagenverwaltung		
		✓
Zusatzleistungen für die professionelle kaufmännische Praxis		
Client/Server Lösung (beliebig erweiterbar durch Zusatzlizenzen)		✓
Geeignet zur Verwaltung mehrerer Firmen	✓	✓

* kostenpflichtiger Service

